Prot. n. 13647.3.1/2024

AVVISO DI INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 5 DEL D.L. 44/2023, CONVERTITO IN LEGGE N. 74 DEL 21/06/2023, RISERVATA AL PERSONALE TITOLARE DI CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SAN PROSPERO, E DEI REQUISITI PREVISTI NEL PRESENTE AVVISO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", AREA DEGLI ISTRUTTORI, (EX CATEGORIA C), DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI, SERVIZIO SEGRETERIA DEL COMUNE DI SAN PROSPERO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI TRASVERSALI DELL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD

Premesso che a far data dall'1.06.2018, le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale, dell'Ente, sono trasferite all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep. 858, sottoscritta in data 2.5.2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola (recesso dall'Unione a far data dal 01.01.2023), San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, a cui ha aderito il Comune di San Possidonio, con deliberazione di C.C. n. 41/2020, per effetto della quale la procedura selettiva è svolta dal Servizio Personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

Richiamata la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori (ex cat. C), presso l'Area Affari Generali, Servizio Segreteria del Comune di San Prospero, mediante procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 3, comma 5, del Decreto-legge n. 44 del 22 aprile 2023, convertito in legge n. 74 del 21/06/2023, recante "*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche"*, che ha previsto che: *"Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione"*;

Visti:
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026" dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, approvato con deliberazione di Giunta n. 20 del 05.03.2024, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2024-2026 dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026" del Comune di San Prospero, approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 22.03.2024, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2024-2026 del Comune di San Prospero;

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 250 del 27/05/2024 dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del D.L. 44/2023, convertito in Legge n. 74 del 21/06/2023, riservata al personale titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di San Prospero, e dei requisiti previsti nel presente Avviso, per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori (ex categoria C), da assegnare all'Area Affari Generali, Servizio Segreteria del Comune di San Prospero.

La stabilizzazione avviene a domanda dell'interessato, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dal dipendente, nella qualifica ricoperta, nel limite dei posti disponibili nella vigente programmazione assunzionale.

La partecipazione alla presente procedura comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e dei regolamenti vigenti in materia di personale dipendente presso l'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

La graduatoria finale di merito, nel periodo di validità normativa, potrà essere utilizzata **con le modalità previste dalla normativa di tempo in tempo vigente ed altresì in ottemperanza ai vigenti *"Indirizzi e criteri per procedure di reclutamento ed utilizzo di graduatorie concorsuali nell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e nei comuni conferenti le funzioni relative al servizio personale"*.**

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - Art. 12 "Classificazione" e dall'allegato A – declaratorie del C.C.N.L relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 e ss.mm.ii.

Il candidato ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo di "Istruttore Amministrativo" deve essere in possesso di conoscenze e competenze specifiche che gli consentano di presidiare correttamente le seguenti funzioni: svolgimento di attività di carattere istruttorio di tipo complesso e di approfondito livello nel settore amministrativo, con predisposizione di atti e provvedimenti di competenza; organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni utilizzando strumenti e procedure informatiche, con responsabilità di procedimento e di risultato relativi a specifici processi amministrativi; rilascio di certificazioni e documenti; eventuale coordinamento delle attività di personale inquadrato in categoria inferiore; relazioni interne ed esterne con l'utenza di tipo diretto, mediamente complesse; completa responsabilità dell'attività direttamente svolta; gestione delle relazioni con altri Servizi dell'Ente; supporto al responsabile nella predisposizione degli atti dirigenziali e degli atti deliberativi; svolgimento di attività di carattere istruttorio legate alle diverse tipologie di approvvigionamento di beni ed affidamento di servizi.

Ai candidati sono inoltre richieste competenze trasversali in materia di orientamento all'ascolto, capacità di lavorare in team e di collaborazione con altre unità organizzative.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- **REQUISITI GENERALI**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001. Sono equiparati, ai cittadini della Repubblica, gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) compimento del 18° anno di età;
c) idoneità psico-fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire. L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente, nonchè successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;
d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti;
e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
g) insussistenza di condanne penali, anche non definitive, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
h) non essere collocato/a in quiescenza;

- **REQUISITI SPECIALI**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti speciali:

1) Possesso del Diploma di istruzione secondaria di II° grado di durata quinquennale (maturità) che consente l'accesso all'università.

Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente avviso sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza allegando il provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento/equipollenza ai titoli italiani, con cura del candidato di allegare il provvedimento normativo che la sancisce.

2) In conformità con quanto disposto dall'art. 3, comma 5, del Decreto Legge n. 44 del 22 aprile 2023, la presente procedura è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti:
a) aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno 36 mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con il Comune di San Prospero;
b) essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle attività inerenti al profilo professionale del presente Avviso, a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che:
- sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, ovvero
- risultano in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
- siano stati reclutati a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione.

Non è servizio utile, ai fini della partecipazione alla presente procedura, il periodo di lavoro prestato con tipologie contrattuali diverse dal lavoro subordinato a tempo determinato (somministrazione di lavoro, collaborazioni coordinate e continuative e contratti di lavoro autonomo).

Come previsto dall'art. 20, comma 7, del D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, non è computabile il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in categoria inferiore, equivalente o superiore a quella oggetto della presente procedura di stabilizzazione.

I singoli periodi temporali dei contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato devono essere riferiti ad assunzioni effettuate mediante procedure selettive di natura concorsuale, ordinaria, per esami e/o per titoli, o previste da norme di legge, in relazione alle medesime attività svolte, maturate nel profilo professionale indicato dal presente Avviso.

Non si terrà conto di eventuali periodi di servizio maturati presso altre Pubbliche Amministrazioni diverse dal Comune di San Prospero o presso datori di lavoro privati, anche se svolti in servizi comunali esternalizzati/appaltati.

CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sulla presente selezione non opera la riserva a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 convertito nella Legge n. 74/2023, poiché la frazione di riserva determinata non raggiunge l'unità, che verrà quindi cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici. In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Considerato che alla data del 31.12.2023 la percentuale dei dipendenti appartenenti all'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) presso il Comune di San Prospero era pari al 25 % di maschi e al 75 % di femmine, si applica quanto disposto dall'art. 6 del DPR 487/94 come modificato dal DPR 82/2023.

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, compresi quelli ai fini della preferenza, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione da inviare entro il termine di scadenza stabilito nel presente avviso.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati **entro le ore 12.30 del giorno 24/06/2024**, termine perentorio di **ventotto giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul Portale "**InPA**" (con **codice UC_MOARN_07_2024**). Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra. Per tale motivo si consiglia di procedere all'iscrizione con congruo anticipo e non in prossimità della scadenza del bando. Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre differenti modalità (es: spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC).

CONTENUTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, come di seguito riportati:
- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- indirizzo di residenza o di domicilio se diverso dalla residenza, un indirizzo di posta elettronica non certificata, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a sè medesimo riconducibile, al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente ad un recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- la conoscenza delle lingue italiana (QCER C2; i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso, con indicazione del titolo di studio, della data di conseguimento, dell'istituto che l'ha rilasciato e del punteggio ottenuto;
- nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il provvedimento normativo che attribuisce l'equipollenza di tale titolo di studio a quello richiesto per l'ammissione alla selezione;
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza da pubblico impiego conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985, la posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva;
- la conoscenza della lingua straniera inglese (QCER A2), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;
- di essere stato reclutato a tempo determinato attingendo a graduatorie di Selezioni pubbliche, per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, riferite a procedure concorsuali ordinarie, per esami e/o per titoli, in relazione alla medesima attività svolta e maturata nel profilo professionale indicato nel presente Avviso;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2) della sezione "Requisiti Speciali" del presente Avviso di Selezione;
- di non essere titolari di contratti di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, ovvero presso enti e aziende private, e di essere consapevoli che tale requisito deve essere posseduto dall'emanazione del presente Avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione a tempo indeterminato tramite stabilizzazione;

- di non aver conseguito una valutazione negativa nei periodi di servizio prestati presso il Comune di San Prospero;
- di autorizzare l'Unione Comuni Modenesi Area Nord al trattamento dei propri dati personali, in ragione della presente procedura;
- la consapevolezza e conoscenza della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione delle prescrizioni del presente Avviso e di accettare senza riserve le condizioni ivi indicate, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;
- gli estremi di un documento di identità personale in corso di validità (tipo di documento di identità, autorità che lo ha rilasciato; numero del documento, data di rilascio, data di scadenza).

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/, e sul sito web istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord ("Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso").

Coloro che desiderano candidarsi alla selezione devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/, previa registrazione sullo stesso Portale. La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24.
La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l'invio. La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione.

A seguito dell'accesso al portale https://www.inpa.gov.it/, il candidato procede alla compilazione della sezione "Curriculum"; qualora si fosse già provveduto in tal senso in passato, l'operazione non deve essere ripetuta. A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". Il candidato compila le informazioni richieste a completamento dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del portale; la candidatura viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione "Curriculum", ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Dopo avere concluso la compilazione e proceduto all'invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall'apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato univocamente alla singola domanda. L'ID sarà da conservare in quanto utilizzato dall'Ente come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di selezione in parola. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. Nel caso in cui il candidato presenti più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Sarà pertanto cura del candidato verificare il codice ID associato alla domanda che costituisce prova dell'avvenuta trasmissione; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta. E' possibile reperire e conoscere il proprio ID personale, sia all'interno della sezione "riepilogo domanda" all'interno del file .pdf generato dal sistema dopo aver concluso la procedura di iscrizione, sia all'interno della e-mail di conferma che viene inviata dal sistema una volta trasmessa la domanda di partecipazione.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla presente procedura devono essere inseriti come allegati, in formato .pdf, i seguenti documenti:
- curriculum vitae formativo/professionale redatto in carta libera, datato e sottoscritto, che dovrà attenersi a principi di evidenziazione dei periodi di lavoro (contrattuali) di tipo subordinato prestati presso il Comune di San Prospero, svolti nel profilo professionale da ricoprire secondo quanto previsto dal presente Avviso (obbligatorio);
- eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso;
- eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale "InPA".

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel presente Avviso, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento della prova, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la domanda di partecipazione alla procedura, il candidato autorizza l'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale del reclutamento "InPA" e sul sito internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti alla presente procedura.

Scaduto il termine ultimo di presentazione delle domande previsto dal presente Avviso, si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda medesima.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. La verifica sarà effettuata, comunque, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

Le domande dei candidati con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento della prova d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla presente procedura.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:
a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità e al domicilio o recapito;
b) mancata presentazione in copia conforme di documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda di selezione, ovvero omessa dichiarazione di conformità all'originale dei documenti stessi.
Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco di cui sopra, comporta l'esclusione dalla selezione.

PROGRAMMA D'ESAME

Il programma di esame verte sui seguenti argomenti:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di base del diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al provvedimento amministrativo, ai vizi dell'atto amministrativo, alla normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi, agli obblighi di pubblicità e di trasparenza (Legge n. 241/1990 e D.Lgs. n. 33/2013);
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Elementi di base della L. n. 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Elementi di base sul rapporto di lavoro (TUPI D.Lgs. n.165/2001 e DPR 81/2023), con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento dei pubblici dipendenti e sanzioni disciplinari;
- Normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i).

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, che provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

La selezione avviene attraverso lo svolgimento di una prova orale.

La prova orale verte sulle materie elencate nella precedente sezione "*programma d'esame*"; è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il grado di preparazione teorica nelle materie oggetto della selezione, ed il possesso di comprovata esperienza tecnica e di specifica professionalità in relazione a quanto richiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire.

La prova sarà valutata, nel suo complesso, relativamente agli argomenti trattati, alla preparazione specifica, a competenze tecniche e soft skills dimostrate dal candidato; in particolare, sarà valorizzata la capacità di orientamento generale del candidato nella gestione del caso concreto, di risoluzione dei problemi di natura amministrativa presso una amministrazione pubblica; la prova comprende anche la valutazione delle attitudini

all’esercizio delle attività tipiche da svolgere, delle capacità relazionali e di lavoro in team con riferimento ad un contesto lavorativo presso enti locali, nonché l’orientamento alla comunicazione del candidato, anche tramite l’esame di casi pratici.

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni immediatamente seguenti.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Alla prova orale viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

L’ammissione alla prova orale è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti.

Per poter accedere alla graduatoria finale di merito, e pertanto alla eventuale stabilizzazione del candidato in ruolo, indipendentemente dal raggiungimento di un punteggio pari o superiore a 21/30 nella prova orale per la parte delle materie teorico-specifiche oggetto della presente procedura, la Commissione esaminatrice procederà alla verifica delle schede di valutazione relative al servizio prestato a tempo determinato presso l’Ente; all’esito della valutazione positiva della prestazione lavorativa svolta, il candidato potrà essere stabilizzato presso il Comune di San Prospero.

CALENDARIO DELLE PROVE

La prova orale si svolgerà nella giornata di Venerdì 28/06/2024 con inizio alle ore 10.00.
L’identificazione dei candidati avrà inizio alle ore 09.30.
La sede individuata è il Municipio del Comune di San Prospero
in Via Pace, 2 - 41030 San Prospero (MO)

Eventuali variazioni, per motivi organizzativi, rispetto alla data, sede e modalità di espletamento della prova orale verranno comunicate tempestivamente ai candidati, sul Portale “InPA”, disponibile all’indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/, e sul sito web istituzionale dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”, con un preavviso di almeno 15 giorni. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti.

Con successivo atto è stabilita l’ammissione alla selezione o l’eventuale esclusione dei candidati. L’elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul Portale “InPA”, disponibile all’indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/, e sul sito web istituzionale dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord alla Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”), non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa.

La prova si svolgerà in presenza presso la sede indicata. I candidati ammessi alla prova prevista devono ritenersi convocati ad ogni effetto a sostenerla nella data, ora e sede indicata, in forza del presente Avviso, salvo diversa comunicazione, muniti di un documento d’identità in corso di validità ai fini dell’identificazione (preferibilmente lo stesso indicato nella domanda di partecipazione in fase di iscrizione alla procedura), senza che l’Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione. Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

L’Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall’avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento,

anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla selezione. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec: unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it almeno cinque giorni prima della data fissata per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica, attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

Durante la prova i candidati non potranno consultare documentazione quali libri, appunti, pubblicazioni. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. Non sarà permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione Esaminatrice forma la graduatoria finale di merito dei candidati idonei, sulla base del punteggio attribuito come descritto in precedenza, in ordine decrescente rispetto al punteggio finale ottenuto.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati, saranno applicati i titoli di preferenza indicati nel presente avviso, a condizione che siano stati indicati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione del candidato dai relativi benefici, ad eccezione della preferenza in merito all'età anagrafica.

La Commissione Esaminatrice rassegna tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente organo, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

L'esito della prova orale e la graduatoria finale di merito saranno pubblicati sul sito internet dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e sul Portale "InPA".

La graduatoria finale di merito, approvata dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, avrà validità stabilita dalle disposizioni normative vigenti; nel periodo di validità normativa, potrà essere utilizzata con le modalità previste dalla normativa di tempo in tempo vigente, e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge, in ottemperanza ai vigenti "Indirizzi e criteri per procedure di reclutamento ed utilizzo di graduatorie concorsuali nell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e nei comuni conferenti le funzioni relative al servizio personale".

PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA

I candidati, che abbiano superato la procedura selettiva, in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, devono far pervenire all'ente entro il termine di 15 giorni decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

Relativamente al posto oggetto di stabilizzazione, l'assunzione in servizio è subordinata alla mancata individuazione di personale, ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs.165/2001.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali; contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo determinato, appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria professionale C, posizione economica C1), con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, in base al "nuovo sistema di classificazione" previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, in vigore dal 1° Aprile 2023.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di inizio di svolgimento della prova orale.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso ovvero di revocare la procedura per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

L'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale, nell'ambito del normale orario di apertura, o all'indirizzo di posta elettronica personale@unioneareanord.mo.it.

Ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono), intervenuta successivamente all'inoltro della domanda di partecipazione alla presente procedura, deve essere tempestivamente comunicata all'Ente per iscritto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sul "Portale unico del reclutamento InPA" (all'indirizzo https://www.inpa.gov.it), sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord all'indirizzo http://www.unioneareanord.mo.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di Concorso (o Bandi dell'Ente) – Concorsi, e all'albo pretorio on line dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss., il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Trasversali, Dr. Federico Pierucci.

VERIFICHE

L'Ente, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento dell'Ente sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede in Medolla, Piazza della Repubblica, n. 1;
2. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Servizi Trasversali dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, Dr. Federico Pierucci, il cui ufficio ha sede presso il Municipio del Comune di Cavezzo, in Piazza Martiri della Libertà, 11, 41032 - Cavezzo (MO);
3. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:

a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata;

7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/, e sul sito web istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"), laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio;
9. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;
10. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
11. Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11 - 00187 Roma - tel. 06.696771 fax 06 696773785 - web: www.garanteprivacy.it - Mail: protocollo@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it

Cavezzo, lì 27/05/2024

Il Dirigente del Settore Servizi Trasversali
dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord
Dr. Federico Pierucci
(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82 del 2005 e norme collegate)

ALLEGATO

TITOLI DI PREFERENZA (art.5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.)

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni:

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica;